

Ogólne Warunki Umów
Amber IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia ogólne

1. Ogólne warunki umów (dalej: „**OWU**”) określają prawa i obowiązki stron umów abonamentowych i jednorazowych (dalej: „**Umowa**”), których stroną (jako wykonawca lub usługodawca) jest Amber IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem: 0000820876, identyfikująca się NIP: 9542811432 i nr REGON 385234716, wysokość kapitału zakładowego: 80.000,00 PLN (dalej: „**Amber IT**”).
2. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu Umowy, czasu jej trwania, zakresu i terminu świadczonych usług, osób i danych kontaktowych obu stron Umowy oraz wynagrodzenia Amber IT i formy jego płatności wskazane są w indywidualnej ofercie złożonej przez Amber IT (dalej: „**Oferta**”). Amber IT zawiera Umowę z podmiotem wskazanym w Ofercie (dalej: „**Klient**”). Jeżeli Oferta złożona przez Amber IT podlegała negocjacji, pod pojęciem Oferty rozumie się ostateczną wersję Oferty wynegocjowaną przez strony (dalej: „**Strony**”). OWU stanowi integralną część Oferty przy czym pierwszeństwo przed OWU ma Oferta, a postanowienia OWU stosuje się w zakresie nieuregulowanym Ofertą. Umowa zawierana jest z chwilą otrzymania przez Amber IT oświadczenia Klienta o zaakceptowaniu Oferty. Klient zobowiązany jest zapoznać się z OWU przed zawarciem Umowy. Wszystkie pojęcia zdefiniowane w OWU mają identyczne znaczenie w Ofercie, chyba, że Oferta stanowi odmiennie. Amber IT może uwarunkować zawarcie Umowy od pisemnej akceptacji OWU przez Klienta, choć nie jest to wymagane. Gdy Strony Umowy pozostają w stałych stosunkach gospodarczych, jednokrotne zaakceptowanie OWU przez Klienta ma skutek do wszystkich później zawartych Umów aż do czasu pisemnego porozumienia wykluczającego stosowanie OWU między Stronami lub uchylenia OWU przez Amber IT.
3. Celem uniknięcia wątpliwości wskazuje się, iż OWU znajdują zastosowanie również gdy Oferta została złożona w formie innej niż pisemna (np. ustnie lub w formie dokumentowej), jak również gdy Strony nawiązały faktyczną współpracę pomimo niezłożenia Oferty przez Amber IT.

2. Współpraca pomiędzy Stronami i realizacja Umowy

1. Klient zobowiązany jest do czynnego współpracowania z Amber IT przez cały okres trwania Umowy, w tym w szczególności do:
 - 1.1. pozostawiania w stałym kontakcie telefonicznym i mailowym z Amber IT, w tym niezwłocznego informowania Amber IT o wszelkich zdarzeniach związanych z przedmiotem Umowy;
 - 1.2. przekazania Amber IT wszelkich dotyczących przedmiotu Umowy, dokumentów oraz informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy przez Amber IT;
 - 1.3. informowania Amber IT o każdej czasowej lub trwałej przeszkodzie w wykonywaniu Umowy;
 - 1.4. udzielania Amber IT stosownych upoważnień lub pełnomocnictw niezbędnych lub przydatnych do prawidłowej i pełnej realizacji Umowy;
 - 1.5. wyznaczenia (delegowania) osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację Umowy ze strony Klienta, które posiadać będą nieograniczony dostęp do dokumentów i informacji, o których mowa powyżej.
2. Amber IT realizuje Umowę wyłącznie w oparciu o informacje i dokumenty przekazane przez Klienta w formie pisemnej lub mailowej. Skuteczne doręczenie Amber IT przez Klienta informacji lub dokumentów

BUSINESS
Solutions

ZASTRZEŻENIE!

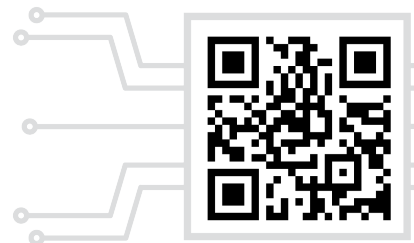
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
 Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
 ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
 40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
 +48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



wymaga potwierdzenia ich otrzymania przez członka zarządu Amber IT do spraw projektów IT, dokonanego w formie pisemnej lub mailowej. Nieuwzględnienie przez Amber IT informacji i dokumentów przekazanych w jakiejkolwiek innej formie niż wyżej wskazana, lub takich, których otrzymanie nie zostało potwierdzone zgodnie z poprzednim zdaniem, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy ani OWU. Jeżeli Klient nie przekaże Amber IT części lub całości informacji lub dokumentów, o których mowa w pkt 2.1. OWU powyżej, a w szczególności informacji i dokumentów istotnych dla potrzeb realizacji Umowy, Amber IT nie ponosi odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę (w tym w szczególności nie odpowiada za utracone korzyści).

3. W przypadku wystąpienia przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prawidłową realizację Umowy przez Amber IT terminy wykonania Umowy wskazane w Ofercie mogą ulec odpowiedniej zmianie, co najmniej o czas potrzebny do usunięcia tych przeszkód i przywrócenia stanu, w którym prawidłowa realizacja Umowy będzie możliwa.
4. W razie ujawnienia (po akceptacji Oferty przez Klienta) nowych okoliczności wymagających wykonania dodatkowych czynności, Strony: (i) ustalą nową (podwyższoną) wysokość wynagrodzenia Amber IT (co dotyczy w szczególności przypadku, gdy celowe jest zaangażowanie przez Amber IT dodatkowych osób lub środków), albo (ii) Amber IT nie będzie zobowiązana do wykonania tych dodatkowych czynności, zachowując jednak prawo do wynagrodzenia w jego pełnej wysokości (jak również, co zostaje w tym miejscu wskazane celem uniknięcia wątpliwości, nie będzie ponosiła względem Klienta jakiejkolwiek odpowiedzialności z tytułu niewykonania tych czynności).

3. Materiały

1. W terminie 3 (trzech) dni od dnia zawarcia Umowy lub niezwłocznie na każde żądanie Amber IT, Klient dostarczy Amber IT wszelkie materiały i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy (zwane dalej: „**Materiałami**”). Jeżeli Materiały zostaną dostarczone na nośnikach fizycznych, z chwilą ich otrzymania, w ramach Umowy Amber IT nabywa ich własność.
2. Klient oświadcza, że posiada lub nabędzie stosowne prawa do wszelkich utworów, baz danych, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych lub innych rozwiązań i technologii chronionych prawem – w szczególności przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy prawo własności przemysłowej lub umową międzynarodową, wchodzących w skład Materiałów. Przekazanie jakiegokolwiek elementu Materiałów stanowić będzie potwierdzenie tego oświadczenia.
3. W przypadku, gdyby w ramach Umowy wykorzystane mają być Materiały objęte prawami podmiotów trzecich (w szczególności tzw. fotografie lub grafiki stockowe lub czcionki chronione prawami autorskimi osób trzecich), prawa do ich wykorzystania nabędzie Klient, a następnie udostępni je Amber IT jako Materiały. Zakres nabytych przez Klienta praw będzie umożliwiać korzystanie z nich przez Amber IT w celu wykonania Umowy.
4. Amber IT nie ma obowiązku weryfikacji autorstwa. W przypadku niewskazania autora przez Klienta, Amber IT ma prawo uznać, że dany utwór wchodzący w skład Materiałów ma być opublikowany anonimowo, opublikowany jako pochodzący ze zbiorów Klienta lub zwrócić się do Klienta o wskazanie autora. Na żądanie Amber IT Klient wskaże autorów poszczególnych Materiałów.
5. W celu umożliwienia Amber IT wykonania Umowy, w wykonaniu postanowienia z pkt. 3.1. powyżej, Klient udziela Amber IT licencji na korzystanie z Materiałów, zwanych dalej „**Licencjami**”, w zakresie:
 1. autorskich praw majątkowych i autorskich praw zależnych,
 2. *sui generis* praw producenta baz danych,
 3. praw ochronnych na znaki towarowe oraz niezarejestrowanych znaków towarowych.

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

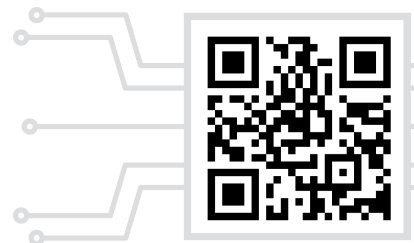
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



6. Licencje zostają udzielone w pełnym zakresie bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, mają charakter niewyłączny i nieodpłatny oraz zostają udzielone na wszelkich aktualnie znanych polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50. i art. 74. ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 6.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Materiałów – produkcji ich kopii za pomocą każdej możliwej techniki, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego i techniką cyfrową, w dowolnym formacie i rodzaju nośnika i niezależnie od wielkości, formy, techniki i rodzaju kopii;
 - 6.2. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami Materiałów – wprowadzanie ich do obrotu, użyczanie lub najem;
 - 6.3. w zakresie rozpowszechniania i dystrybuowania Materiałów w sposób inny niż określony powyżej – publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie, a także nadawanie i reemitowanie lub publiczne udostępnianie Materiałów w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6.4. w zakresie rozporządzania i korzystania z utworów zależnych w stosunku do Materiałów, w szczególności z wszelkich ich opracowań, adaptacji lub przeróbek;
 - 6.5. a w przypadku, gdy Materiały stanowią programy komputerowe:
 - 6.5.1. trwale lub czasowe zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie również w celu uruchomienia, wyświetlania, używania, przesyłania i przechowywania;
 - 6.5.2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym;
 - 6.5.3. rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem programów komputerowych lub ich kopii,
 - 6.5.4. prawo do zwielokrotniania wersji instalacyjnej, kodu źródłowego lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie;
 - 6.5.5. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
 - 6.5.6. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci dowolnej ilości komputerów oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 6.5.7. w zakresie wykonywania wszelkich prac na podstawie Materiałów stanowiących programy komputerowe, w nieograniczonych ilościach wykorzystań i w dowolnych miejscach.
7. Klient udziela jednocześnie Amber IT Licencji w zakresie prawa do wyłącznego wykonywania samodzielnie lub za pomocą podmiotów trzecich wszelkich praw zależnych do Materiałów, w tym, w szczególności, do dokonywania i korzystania z opracowań, przeróbek, adaptacji i aktualizacji (oraz do modyfikowania, adaptowania i łączenia Materiałów z innymi utworami), a także do udzielania dalszych upoważnień w tym samym zakresie, a także prawo do udzielania zgody na wykonywanie prawa zależnego.

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

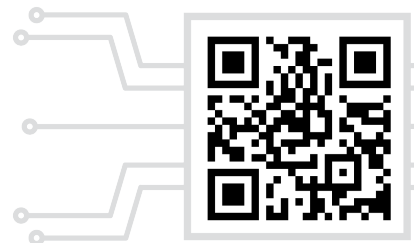
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



8. Klient zobowiązuje się wobec Amber IT, że żaden z twórców jakiejkolwiek części Materiałów oraz żadna osoba trzecia nie będą podnosić przeciwko Amber IT ani żadnej osobie trzeciej korzystającej z Materiałów w ramach Umowy, zgodnie z nią lub w celu jej wykonania, jakichkolwiek roszczeń dotyczących autorskich praw osobistych oraz dóbr osobistych, w szczególności dotyczących:
 - 8.1. autorskich praw osobistych do autorstwa Materiałów lub ich części,
 - 8.2. autorskich praw osobistych do oznaczania autorstwa Materiałów,
 - 8.3. autorskich praw osobistych do integralności Materiałów i ich rzetelnego wykorzystywania,
 - 8.4. autorskich praw osobistych do nadzoru autorskiego nad korzystaniem z Materiałów,
 - 8.5. dóbr osobistych w zakresie wskazywania poszczególnych osób jako wykonawców lub modeli w Materiałach,
 - 8.6. dóbr osobistych w zakresie sprzeciwiania się jakimkolwiek wypaczeniom, przeinaczeniom i innym zmianom Materiałów.
9. Klient zobowiązuje się wobec Amber IT, że żadna z osób, której wizerunek został uwieczniony w Materiałach nie będzie względem Amber IT podnosić roszczeń z tytułu wykorzystania jej wizerunku przez Amber IT.
10. Klient oświadcza, że Materiały:
 - 10.1. nie będą naruszać praw jakichkolwiek osób trzecich,
 - 10.2. nie będą obciążone prawami osób trzecich oraz, że nie będą istnieć żadne takie prawa do nich, które mogłyby wyłączyć lub ograniczyć korzystanie z Materiałów przez Amber IT i osoby trzecie korzystające z Materiałów w ramach Umowy,
 - 10.3. nie zostały powierzone w zarząd organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi.
11. Klient zobowiązuje się do zapewnienia Amber IT stałego i nieograniczonego dostępu do repozytorium elektronicznego, w którym przechowywane będą Materiały zarówno w wersji pierwotnej jak we wszystkich ich późniejszych, zmienionych wersjach.
12. Z tytułu wszystkich zobowiązań i oświadczeń złożonych w całym niniejszym punkcie 3. Klient ponosi przed Amber IT odpowiedzialność gwarancyjną za to, że żadna osoba trzecia nie będzie podnosiła roszczeń wobec Amber IT i osób trzecich korzystających z Materiałów w ramach Umowy. W szczególności Klient zobowiązuje się pokryć zaspokojone przez Amber IT wysunięte wobec niego roszczenia osób trzecich, a w razie sporu sądowego także przystąpić do postępowania po stronie Amber IT i w granicach przewidzianych przepisami działać w jego interesie, a także naprawić wszelkie szkody wynikające z ewentualnego wszczętego postępowania.
13. Licencje i zobowiązania, o których mowa w niniejszym paragrafie:
 - 13.1. zostają udzielone wyłącznie w celu umożliwienia Amber IT wykonywania Umowy – w takim wypadku okres ich obowiązywania jest nie krótszy niż czas trwania Umowy,
 - 13.2. zostają udzielone w celu umożliwienia informowania przez Amber IT o rezultatach wykonania Umowy (portfolio drukowane, internetowe lub rozpowszechniane w inny sposób) – w takim wypadku zostają zawarte na czas nieoznaczony z możliwością ich wypowiedzenia na 12 (dwanaście) miesięcy kalendarzowych naprzód.
14. W przypadku zgłoszenia się do Amber IT podmiotów roszczących sobie prawa do Materiałów w całości lub części bądź zgłaszających inne roszczenia dotyczące między innymi naruszenia dóbr osobistych, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności przemysłowej, prawa do wizerunku, czy jakichkolwiek innych praw na dobrach niematerialnych, wszelkie terminy wynikające z Umowy dla Amber IT

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

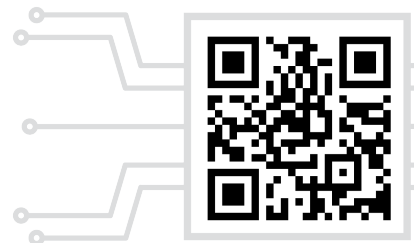
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: **Dział obsługi klienta:**
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: **Dział techniczny:**
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



przesuwają się o czas, który będzie potrzebny do całkowitego zakończenia sprawy z podmiotem wystosowującym takie roszczenia.

II. USŁUGI JEDNORAZOWE

4. Przedmiot Umowy na usługę jednorazową

1. W ramach Umowy Amber IT wykona dla Klienta dzieło (przykładowo projekt graficzny, stronę internetową, sklep internetowy, identyfikację wizualną, projekt reklamowy etc.) opisane szczegółowo w Ofercie (dalej: „Dzieło”).
2. W Ofercie mogą zostać ustalony harmonogram prac nad Dziełem oraz specyfikację i szczegółowe uwarunkowania techniczne Dzieła.
3. Amber IT będzie działać zgodnie z instrukcjami Klienta, w szczególności co do tematu i przeznaczenia Dzieła, jego zawartości, specyfikacji oraz harmonogramu wykonywania (jednak w zakresie nie szerszym niż wskazany w Ofercie).

5. Realizacja Umowy

4. Amber IT na każdym etapie działań ma prawo do przedstawienia Klientowi wyniku swoich prac nad Dziełem do zaopiniowania, w szczególności poprzez przesłanie go na adres e-mail Klienta. Klient jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni od dnia otrzymania takiej wiadomości od Amber IT.
5. Akceptacja lub brak odpowiedzi w terminie wskazanym powyżej wyłącza prawo Klienta do późniejszego uznania, przedstawionych do zaopiniowania elementów Dzieła, jako wadliwych Działu.
6. Dzieło zostanie wykonane i przekazane Klientowi w terminie wskazanym w Ofercie.
7. Opóźnienie w przekazaniu prawidłowych i kompletnych Materiałów, a także opóźnienie w płatności którejkolwiek z części wynagrodzenia należnego Amber IT powoduje odpowiednie przesunięcie terminów wiążących Amber IT o okres tego opóźnienia.
8. Amber IT może powierzyć wykonywanie Umowy lub jej części podmiotom trzecim. Klient zobowiązuje się współpracować z dowolnym zewnętrznym podmiotem wskazanym przez Amber IT, w zakresie i w czasie koniecznym do prawidłowej, w tym terminowej realizacji Umowy.

6. Wprowadzanie zmian i odbiór Dzieła

9. Klient w terminie 7 (siedmiu) dni od udostępnienia mu przez Amber IT Dzieła, dokona jego oceny i przyjmie go bądź zgłosi do niego uwagi. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie Strony poczytują za przyjęcie Dzieła bez uwag.
10. Zgłoszenie przez Klienta uwag do Dzieła nastąpi w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
11. Amber IT uwzględni uwagi, o których mowa w pkt 6.1. w terminie 14 (czternastu) dni od dnia ich otrzymania o ile są one zasadne i nie wykraczają poza zakres Umowy a następnie przedstawi Klientowi Dzieło do przyjęcia.
12. Klientowi przysługuje prawo do jednokrotnego zgłoszenia uwag do Działu (zgłoszenie uwag powinno zawierać szczegółowy opis wad Dzieła).
13. Strony poczytują za ostateczne przyjęcie Dzieła przez Klienta bez uwag w razie:
 - 13.1. braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1. powyżej, w terminie,
 - 13.2. wprowadzenie przez Amber IT w całości lub części uwagi, o których mowa w pkt. 6.3. powyżej,
 - 13.3. odmowa wprowadzenia przez Amber IT uwag w całości lub części zgodnie z pkt. 6.3. powyżej.

BUSINESS
Solutions

ZASTRZEŻENIE!

Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

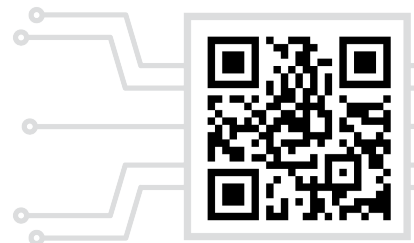
Amber IT Sp. z o.o.
ul. Ceglana 4
40-514 Katowice

NIP: 9542811432
REGON: 385234716
KRS: 0000820876

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl

www.amber-it.pl



14. Na żądanie którejkolwiek ze Stron, przyjęcie Działu zostanie udokumentowane w postaci protokołu.
15. Za każde dodatkowe zgłoszenie i wprowadzenie poprawek przez Klienta powyżej liczby wskazanej w pkt 6.1. powyżej Amber IT przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 190 zł (sto dziewięćdziesiąt złotych) netto za każdą rozpoczętą godzinę pracy nad wprowadzaniem zmian do Działu.

III. USŁUGI ABONAMENTOWE

7. Przedmiot Umowy o świadczenie usługi abonamentowej

- 7.1. W ramach Umowy o świadczenie abonamentowej usługi informatycznej Amber IT świadczy usługę (hostingu domeny, hostingu serwera, dzierżawy serwera (tzw. reselling), zarządzania stroną www, pozycjonowania stron www, reklamy internetowej etc.) szczegółowo opisaną w Ofercie.

8. Realizacja Umowy

- 8.1. W przypadku, gdy w ramach Umowy Amber IT umożliwia Klientowi korzystanie z zasobów informatycznych Amber IT tj. urządzeń (serwery) lub przestrzeni dyskowej (serwer wirtualny) w celu zapisu i przetwarzania danych w formacie elektronicznym, z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury technicznej Amber IT, w zakresie parametrów określonych szczegółowo w Ofercie (w tym limitu transferu danych i pojemności serwera):
 - 8.1.1. zakazane jest, w ramach korzystania z zasobów informatycznych Amber IT (w tym serwerów Amber IT) dostarczanie przez Klienta treści o charakterze bezprawnym, naruszającym dobra osobiste lub majątkowe prawa autorskie osób trzecich, lub naruszające w jakikolwiek sposób obowiązujące normy społeczne i obyczajowe, zasady współżycia społecznego w Internecie.
 - 8.1.2. niedozwolone jest przeprowadzanie w stosunku do zasobów informatycznych Amber IT (w tym serwerów Amber IT) jakichkolwiek testów penetracyjnych, testów bezpieczeństwa, próby łamania zabezpieczeń i działalność o charakterze hakerskim.
 - 8.1.3. Klient ponosi odpowiedzialność za treści zamieszczane przez siebie w zasobach informatycznych Amber IT (w tym serwerach Amber IT). W przypadku umieszczania przez Klienta treści zabronionych prawem, Umową lub OWU, Amber IT upoważniona jest do ich usunięcia, a także do wypowiedzenia na tej podstawie Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz poinformowaniu o tym właściwe organy.
 - 8.1.4. Amber IT nie może zagwarantować pełnej ciągłości działania zasobów informatycznych Amber IT (w tym serwerów Amber IT) oraz zapobiec przerwom w ich dostępności dla Klienta, które mogą być spowodowane czynnikami wewnętrznymi związanymi z rozbudową zasobów informatycznych Amber IT lub pracami konserwacyjnymi albo czynnikami zewnętrznymi, na które Amber IT nie ma wpływu, w tym przerwom w dostępności zasobów informatycznych Amber IT spowodowanym działaniem siły wyższej.
 - 8.1.5. Strony zobowiązane są organizować oraz utrzymywać środki bezpieczeństwa i sposoby postępowania, zapewniające bezpieczne przechowywanie danych, a także dokładać wszelkich starań by zapobiec jakimkolwiek nieautoryzowanemu wykorzystaniu, ujawnieniu, lub dostępowi do tych danych.
 - 8.1.6. Klient zobowiązany jest we własnym zakresie wykonywać kopie zapasowe danych, które przetwarza w ramach infrastruktury technicznej Amber IT, niezależnie od tego, czy Amber IT także tworzy takie kopie.
 - 8.1.7. dane gromadzone na udostępnionych Klientowi w ramach świadczenia usług serwerach w ramach infrastruktury technicznej Amber IT mogą być przechowywane przez okres nie dłuższy niż 60 dni, od dnia zakończenia trwania Umowy, a następnie usunięte z infrastruktury technicznej Amber IT.
- 8.2. W przypadku zlecenia przez Klienta usług hostingowych podmiotom trzecim, które nie są stroną Umowy, Klient zobowiązuje się do udostępniania usługi hostingowej (niezależnie od formy prawnej takiego

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

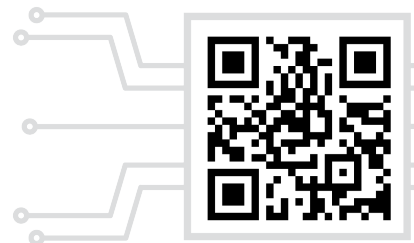
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: **Dział obsługi klienta:**
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: **Dział techniczny:**
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



udostępnienia) wyłącznie przy zapewnieniu przestrzegania przez te osoby zasad określonych w OWU oraz za zgodą Amber IT.

- 8.3. Amber IT nie ponosi odpowiedzialności za zmiany warunków świadczenia, w tym regulaminów oraz cenników operatorów administrujących domenami internetowymi zakupionymi przez Klienta, w tym również tych, które zostały zakupione za pośrednictwem Amber IT.

9. Czas trwania Umowy o świadczenie usługi abonamentową

16. Umowa o świadczenie abonamentowej usługi zawierana jest na okresy abonamentowe wskazane w Ofercie.
17. Jeden okres abonamentowy trwa nie krócej niż 3 miesiące.
18. Po upływie danego okresu abonamentowego Umowa o świadczenie abonamentowej usługi informatycznej może zostać przedłużona na kolejne okresy abonamentowe.
19. Jeśli na 7 (siedem) dni przed upływem okresu abonamentowego żadna ze Stron nie wypowie Umowy, domniemywa się jej dalsze obowiązywanie na kolejny taki sam okres abonamentowy, na tych samych zasadach co dotychczas Amber IT ma w takiej sytuacji prawo do pobrania opłaty za kolejny okres rozliczeniowy (tożsamy czasem trwania z poprzednio obowiązującym okresem abonamentowym).

IV. PŁATNOŚCI

10. Wynagrodzenie Amber IT

20. Z tytułu wykonania Umowy Klient zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Amber IT wynagrodzenia w wysokości określonej w Ofercie (dalej: „**Wynagrodzenie**”).
21. Wynagrodzenie w Ofercie jest podane w kwocie netto – należy doliczyć do niego podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
22. Wynagrodzenie w zależności od przedmiotu Umowy może mieć charakter: (i) jednorazowej opłaty ryczałtowej, (ii) stałej opłaty abonamentowej lub (iii) puli godzin świadczenia usług przez Amber IT do wykorzystania przez Klienta. Sposób obliczania Wynagrodzenia wskazany jest w Ofercie.
23. Jeżeli w Ofercie nie wskazano innego terminu, Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od dnia wystawienia odpowiedniego dokumentu księgowego (np. faktury VAT). Wynagrodzenie będzie każdorazowo płatne przelewem, na wskazany przez Amber IT w tym dokumencie księgowym rachunek bankowy. Klient wyraża zgodę na przysyłanie mu przez Amber IT faktur VAT drogą elektroniczną na adres e-mail Klienta wskazany w Ofercie lub późniejszej korespondencji elektronicznej.
24. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uznaje się dzień zaksięgowania całości środków na rachunku bankowym Amber IT.
25. Amber IT na wniosek Klienta może, za dodatkowym wynagrodzeniem, świadczyć usługi inne niż usługi wskazane w Ofercie. O ile Strony nie ustalą inaczej, takie usługi dodatkowe rozliczane będą na podstawie stawki godzinowej wynoszącej 190 zł (sto dziewięćdziesiąt złotych) netto za każdą rozpoczętą godzinę wykonywania usług dodatkowych. Złożenie przez Klienta wniosku o świadczenie usług dodatkowych nie rodzi po stronie Amber IT obowiązku przyjęcia zlecenia na takie usługi dodatkowe.
26. Podniesienie jakichkolwiek zastrzeżeń do Oferty, Umowy, OWU, Działa lub efektów świadczenia usług przez Amber IT nie uprawnia Klienta do wstrzymania jakichkolwiek płatności należnych Amber IT.
27. W przypadku, w którym Oferta przewiduje obowiązek uiszczenia przez Klienta na rzecz Amber IT przedpłaty, Amber IT uprawniona jest do wstrzymania się od wykonywania Umowy do momentu wpłaty przez Klienta przedpłaty w pełnej wysokości.

BUSINESS
Solutions

ZASTRZEŻENIE!

Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

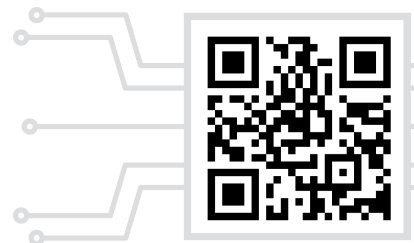
Amber IT Sp. z o.o.
ul. Ceglana 4
40-514 Katowice

NIP: 9542811432
REGON: 385234716
KRS: 0000820876

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl

www.amber-it.pl



28. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek części Wynagrodzenia ma prawo do naliczenia Klientowi odsetek maksymalnych za opóźnienie oraz niezależnie od tego ma prawo do wstrzymania wykonywania obowiązków wynikających z każdej Umowy łączącej strony. Uprawnienie wskazane powyżej nie pozbawia Amber IT możliwości żądania od Klienta odszkodowania przewyższającego kwotę zastrzeżonych odsetek.
29. W razie opóźnienia w zapłacie, Amber IT może według własnego wyboru zaliczyć kwoty zapłacone przez Klienta w pierwszej kolejności na należności odsetkowe bądź na należność główną. Strony wyłączają uprawnienie Klienta wskazane w art. 451. § 1. zd. 1. kodeksu cywilnego.
30. Klientowi nie przysługuje prawo do dokonywania potrąceń lub cesji wierzytelności, chyba że uzyska na to uprzednią pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Amber IT.
31. Wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy pokrywa Klient, w terminach i wysokościach wskazanych każdorazowo przez Amber IT, w wybranej przez Amber IT formie.
32. Wynagrodzenie Amber IT nie pokrywa jakichkolwiek innych kosztów związanych z realizacją Umowy, niż koszty wskazane w Ofercie. Amber IT nie jest zobowiązana do ponoszenia jakichkolwiek innych kosztów w imieniu Klienta.
33. Koszty podróży, zakwaterowania lub inne wydatki Amber IT związane z realizacją Umowy nie są wliczone do Wynagrodzenia. Klient zwraca Amber IT koszty i wydatki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia wezwania Klienta przez Amber IT. Do wspomnianych kosztów zaliczają się w szczególności koszty dojazdu pojazdem mechanicznym, przy czym w razie braku odmiennych ustaleń Stron koszty te rozliczane będą według stawek, zgodnie z którymi w myśl obowiązujących przepisów pracownicy uprawnieni są do rozliczania z pracodawcami kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

11. Odpowiedzialność

34. Amber IT odpowiada względem Klienta wyłącznie za szkody rzeczywiste, wyrządzone przez Amber IT z winy umyślnej. Za wyjątkiem szkód wyrządzonych z winy umyślnej, odpowiedzialność Amber IT ograniczona jest do wartości 100% Wynagrodzenia oraz nie obejmuje utraconych przez Klienta korzyści.
35. Amber IT nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w szczególności w przypadku:
 - 35.1. nieprzekazania lub nieterminowego przekazania przez Klienta Amber IT dokumentów lub informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy; lub
 - 35.2. przekazania przez Klienta błędnych lub nieprawdziwych informacji dotyczących przedmiotu Umowy; lub
 - 35.3. nieuiszczenia lub nieterminowego uiszczenia przez Klienta opłat niezbędnych od prawidłowej realizacji.
36. W przypadku odstąpienia od Umowy Amber IT należy się Wynagrodzenie za czynności wykonane do momentu odstąpienia od Umowy.
37. Strony w maksymalnym zakresie dopuszczalnym przez prawo, wyłączają zastosowanie przepisów art. 556.-576. i 638 kodeksu cywilnego w stosunku do Umów zawieranych na podstawie OWU.

BUSINESS
Solutions

ZASTRZEŻENIE!

Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

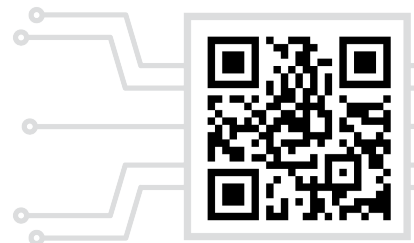
Amber IT Sp. z o.o.
ul. Ceglana 4
40-514 Katowice

NIP: 9542811432
REGON: 385234716
KRS: 0000820876

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl

www.amber-it.pl



12. Siła wyższa

38. Amber IT nie będzie odpowiedzialna względem Klienta w przypadku, gdy do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy dojdzie na skutek siły wyższej.
39. Na potrzeby Umowy Strony przyjmują, że siłą wyższą są takie zdarzenia losowe, których wystąpienie nie jest w żaden sposób zależne od Stron, oraz których przewidzenie było dla Stron niemożliwe tj.: klęska żywiołowa, epidemia, gwałtowne zjawiska atmosferyczne o intensywności przekraczającej zjawiska zwykłe występujące w danym miejscu i czasie oraz działania lub zaniechania podmiotów trzecich, w tym organów władzy państwowej, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie świadczeń wynikających z Umowy.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13. Zakończenie współpracy

40. Amber IT uprawniona jest (wedle uznania, przy czym uprawnienia te mogą być stosowane łącznie lub rozłącznie, zależnie od decyzji Amber IT) do: (i) wstrzymania się od wykonywania Umowy lub (ii) rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia lub (iii) odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 40.1. Klient opóźnia się z zapłatą jakiegokolwiek części Wynagrodzenia należnego Amber IT;
 - 40.2. Klient nie delegował osób odpowiedzialnych ze strony Klienta za realizację Umowy lub też takie osoby nie wykonują należycie swoich obowiązków określonych w OWU i Umowie;
 - 40.3. wskutek nieudostępnienia przez Klienta dokumentów lub informacji niezbędnych do wykonywania Umowy przez Amber IT prawidłowe (w tym terminowe) wykonanie Umowy przez Amber IT jest niemożliwe lub utrudnione;
 - 40.4. ujawnienia wad prawnych lub fizycznych Materiałów, jeżeli mimo uprzedniego wezwania, wady te nie zostały w należyty i pełny sposób usunięte przez Klienta (przy czym niniejsze postanowienie nie może być rozumiane jako przyjęcie przez Amber IT odpowiedzialności za weryfikację udostępnianych przez Klienta Materiałów, w tym wszelkich dokumentów i informacji);
 - 40.5. Klient wykonuje Umowę niezgodnie z postanowieniami OWU, Oferty lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 40.6. Klient utrudnia lub uniemożliwia realizację Usług przez Amber IT.
41. Amber IT może wykonać swoje uprawnienie do odstąpienia najpóźniej do 36 (trzydziestu sześciu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
42. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy Klient zobowiązany jest w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia odstąpienia od Umowy do zwrotu Amber IT w pełnej wysokości wszelkich poniesionych przez Amber IT kosztów związanych z wykonywaniem Umowy.
43. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Amber IT, a także w razie wygaśnięcia Umowy na jakiegokolwiek podstawie, Klientowi nie przysługuje prawo żądania odszkodowania.
44. Amber IT ma prawo zawiesić świadczenie usług w całości lub w części, jeżeli żądanie takie zgłoszą uprawnione organy, w szczególności wykonujące zadania i obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego.
45. Klientowi nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody nawet w wypadku gdyby rozwiązanie Umowy przez Amber IT nastąpiło bez ważnego powodu
46. Wznowienie świadczenia usług przez Amber IT następuje po ustaniu przyczyn zawieszenia, nie wcześniej niż po uiszczeniu przez Klienta wymagalnych należności wobec Amber IT.

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

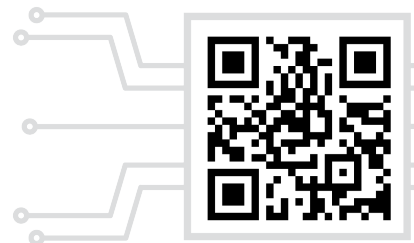
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



14. Portfolio

47. Amber IT ma prawo do prezentacji wyników swoich prac powstałych w ramach wykonywania Umowy w portfolio Amber IT (zarówno w formie elektronicznej jak i tradycyjnej oraz w ramach jakichkolwiek publikacji indywidualnych i zbiorowych). Powyższe dotyczy w szczególności stworzonych przez Amber IT projektów graficznych, identyfikacji wizualnej, stron internetowych, sklepów internetowych itd.
48. Klient wyraża zgodę na informowanie o współpracy Klienta z Amber IT w dowolnym czasie i formie, w szczególności w swoich materiałach marketingowych, na stronach internetowych lub w mediach społecznościowych.

15. Dane osobowe

49. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej: „**RODO**”) Amber IT informuje, że:
 - 49.1. administratorem danych osobowych Klienta (w tym także jego pracowników, współpracowników, kontraktorów itd.) jest Amber IT spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach;
 - 49.2. dane osobowe Klienta przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO tj. w celu wykonania Umowy oraz wykonania ciężących na Amber IT obowiązków rachunkowo-księgowych, a także w celu promowania działalności Amber IT i utrzymywania przez Amber IT kontaktu z Klientem;
 - 49.3. odbiorcą danych osobowych Klienta będą:
 - 49.3.1. zewnętrzne biuro księgowe prowadzące dla Amber IT dokumentację rachunkowo-kadrową;
 - 49.3.2. użytkownicy stron internetowych Amber IT oraz adresaci folderów informacyjnych, materiałów promocyjnych i innych materiałów zawierających informacje dotyczące Amber IT;
 - 49.3.3. odbiorcy uprawnieni z mocy prawa do ich otrzymania.
50. Dane osobowe Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu, ani też nie będą wysyłane do krajów trzecich (tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy) lub organizacji międzynarodowej.
51. Dane osobowe Klienta będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy oraz w ciągu 5 (pięciu) lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, chyba że Umowa lub OWU statuuje dłuższy okres.
52. Klient posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (o ile prawo takie przysługuje mu na podstawie przepisów prawa).
53. Klient ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.

16. Zakaz pozyskiwania osób

54. W okresie obowiązywania Umowy, a także przez 5 (pięć) lat po jego zakończeniu, Klient nie może podejmować działań zmierzających do pozyskania osób lub pozyskiwać osób zatrudnionych lub współpracujących z Amber IT w jakimkolwiek charakterze, na jakimkolwiek stanowisku i na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
55. Przez pozyskiwanie osób Strony rozumieją jakiekolwiek działania Klienta, których celem lub rezultatem jest rozwiązanie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych łączących Amber IT z tymi osobami i podjęcie przez

BUSINESS
Solutions

ZASTRZEŻENIE!

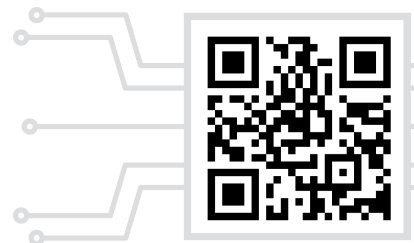
Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: Dział obsługi klienta:
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: Dział techniczny:
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



nie zatrudnienia na jakiejkolwiek podstawie w przedsiębiorstwie Klienta lub w innych podmiocie, a także podjęcie przez te osoby działalności konkurencyjnej, tworzenie podmiotów konkurencyjnych, uczestniczenie w podmiotach konkurencyjnych jako członek ich władz, posiadanie udziałów w podmiotach konkurencyjnych działających w formie spółki osobowej jak też posiadanie udziałów lub akcji o wartości przekraczającej 5% kapitału zakładowego podmiotów konkurencyjnych działających w formie osoby prawnej.

56. W przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień zawartych w pkt. 16.1. i 16.2. powyżej Klient zapłaci Amber IT karę umowną w kwocie 100.000 zł (sto tysięcy złotych) za każde naruszenie, przy czym Amber IT jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

17. Postanowienia końcowe

57. Strony są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji dotyczących zawarcia oraz wykonywania Umowy. Postanowienie to obejmuje również wszelkie informacje o charakterze technicznym, handlowym i finansowym, które Strona uzyskała na temat drugiej Strony w związku z Umową. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy przypadków, gdy konieczność ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub przekazanie informacji pracownikom, współpracownikom lub podwykonawcom Strony jest konieczne dla wykonania Umowy lub dochodzenia roszczeń z niej wynikających. Powyższe zobowiązanie do zachowania poufności będzie obowiązywać również przez okres 5 (pięciu) lat od rozwiązania Umowy. W przypadku, w których Klient naruszy zastrzeżony w niniejszym punkcie nakaz zachowania poufności zobowiązany będzie do zapłaty Amber IT kary umownej w wysokości 100.000 zł (powyższe nie ogranicza prawa do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej).
58. Jeżeli okaże się, iż którekolwiek z postanowień OWU lub Umowy jest nieważne lub nieskuteczne, nie powoduje to nieważności ani nieskuteczności OWU lub Umowy. W takim przypadku, o ile będzie to prawnie dopuszczalne, Amber IT zastąpi treść postanowień, które okazały się nieważne lub nieskuteczne, nowymi postanowieniami. Treść nowych postanowień powinna odpowiadać pierwotnemu założeniu OWU lub Umowy.
59. Niniejsze OWU jest jednoznaczne ze sprzeciwem wobec warunków zawierania Umów (wzorów umownych) ustalonych jednostronnie przez Klienta.
60. Odstąpienie od Umowy bądź jej wypowiedzenie, a także wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, w tym zmiany niniejszego postanowienia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
61. OWU nie znajdują zastosowania w relacjach Amber IT z podmiotami będącymi konsumentami w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny. Jeśli konsument chce zawrzeć Umowę z Amber IT, powinien skontaktować się z Amber IT za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@amber-it.pl, lub osobiście w siedzibie Amber IT – w celu uzgodnienia indywidualnych warunków Umowy i trybu jej zawarcia.
62. Amber IT zastrzega, że poprzez zawarcie i wykonywanie Umowy nie przenosi na Klienta żadnych praw własności intelektualnej (w szczególności majątkowych praw autorskich) ani nie udziela żadnych zgód lub licencji.
63. Wszelkie materiały przekazane Klientowi przez Amber IT w ramach wykonywania Umowy objęte są ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a jakiekolwiek wykorzystanie materiałów przekazanych Klientowi przez Amber IT w celu innym niż zgodny z Umową, wymaga pisemnej zgody Amber IT pod rygorem nieważności.

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o. NIP: 9542811432
ul. Ceglana 4 REGON: 385234716
40-514 Katowice KRS: 0000820876

www.amber-it.pl

Kontakt: **Dział obsługi klienta:**
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: **Dział techniczny:**
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl



64. Strony zobowiązują się informować się wzajemnie o każdej zmianie ich adresu, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany. Jakikolwiek pismo wysłane na adres Klienta wskazane w Ofercie niepodjęte w terminie, lub którego odbioru Klient, do którego pismo to było kierowane odmówił, uznane będzie za skutecznie doręczone z upływem terminu, w którym Klient był zobowiązany odebrać pismo, albo z dniem, w którym odmówił odbioru pisma. W razie konieczności, Amber IT będzie mogła doręczyć korespondencję w inny sposób. Powyższe stosuje się odpowiednio do korespondencji elektronicznej.
65. W razie zmiany OWU w toku realizacji Umowy, Amber IT poinformuje Klienta o takiej zmianie i dniu jej wejścia w życie. Między Stronami wiążące będą OWU w nowym brzmieniu, chyba że Klient w terminie 14 (czternastu) dni od uzyskania informacji sprzeciwi się temu w formie pisemnej (po rygorze nieważności), w takim wypadku obowiązuje OWU w brzmieniu dotychczasowym. Sprzeciw Klienta nie będzie jednak skuteczny, jeśli zmiana OWU została podyktowana zmianą przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
66. OWU i Umowa podlegają prawu polskiemu. W zakresie nieuregulowanym OWU i Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego.
67. Wszelkie spory wynikające lub związane z interpretacją lub wykonaniem OWU lub Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla adresu rejestrowego Amber IT.

Katowice, dnia 01.08. 2020 roku.

BUSINESS Solutions

ZASTRZEŻENIE!

Niniejszy dokument stanowi tajemnicę handlową Amber IT Sp. z o.o. i jest przeznaczony wyłącznie dla osób uczestniczących w omawianiu przedmiotu oraz jest do wiadomości osób zaangażowanych w proces decyzyjny.
Rozpowszechnianie bez zgody Amber IT Sp. z o.o. jest zabronione.

Amber IT Sp. z o.o.
ul. Ceglana 4
40-514 Katowice

NIP: 9542811432
REGON: 385234716
KRS: 0000820876

Kontakt: **Dział obsługi klienta:**
biuro@amber-it.pl joanna@amber-it.pl

Biuro: **Dział techniczny:**
+48 32 725 49 24 sebastian@amber-it.pl

www.amber-it.pl